

Lampiran: Hubungan Antara Standar, Indikator, Pelaksana dan Dokumen

No.	Isi Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
1.	<p>Rektor menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian yang merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Dekan dan Direktur Pascasarjana menetapkan standar pengelolaan penelitian di tingkat program studi berpedoman pada standar yang ditetapkan di tingkat universitas.</p>	<p>Tersedia dokumen Standar Pengelolaan Penelitian di tingkat universitas dan prodi di lingkungan UNR.</p>	<p>Semester Genap 2020/2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor UNR 2. Dekan 3. Direkur Pascasarjana 	<p>SK Rektor UNR tentang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Pengelolaan Penelitian UNR 2. Standar Pengelolaan Penelitian Prodi
2	<p>UNR memiliki unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola kegiatan penelitian dan PkM.</p>	<p>Tersedia lembaga yang bertugas untuk mengelola kegiatan penelitian dan PkM UNR.</p>	<p>Semester Genap 2020/2021</p>	<p>Rektor</p>	<p>SK Unit kerja LPPM</p>

No.	Isi Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
3.	<p>Ketua LPPM UNR dalam upaya mencapai hasil penelitian yang berkualitas wajib melakukan kegiatan pengelolaan penelitian minimal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian perguruan tinggi yang diperbarui secara periodik; b. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan penelitian yang diperbarui secara periodik; c. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan penelitian; d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian; e. Melakukan diseminasi hasil penelitian setiap kegiatan selesai dilakukan; f. Memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (KI) minimal setahun sekali; g. Memberikan penghargaan kepada peneliti 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia Rencana Induk Penelitian UNR; b. Tersedia buku pedoman penelitian UNR; c. Tersedia MoU dan MoA terkait penelitian dan tersedia SOP terkait mekanisme pengelolaan penelitian; d. Tersedia form evaluasi pelaksanaan penelitian; e. Terlaksananya diseminasi/sosialisasi hasil penelitian minimal melalui jurnal dan website UNR; f. Terlaksananya workshop/pelatihan dalam rangka peningkatan kemampuan peneliti; g. Terlaksananya penghargaan kepada peneliti yang berprestasi; h. Tersedia jurnal atau website UNR yang memuat laporan hasil penelitian. 	Semester Genap 2020/2021	Ketua LPPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. RIP UNR 2. Buku Pedoman UNR 3. Bukti Kerjasama Penelitian 4. Form Evaluasi Penelitian 5. Laporan Kegiatan Sosialisasi Penelitian 6. Website LPPM UNR

No.	Isi Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
	<p>yang berprestasi;</p> <p>h. Menyusun laporan kegiatan penelitian yang dikelolanya.</p>				
4.	<p>WR I UNR dalam upaya mendukung proses pengelolaan penelitian, wajib memiliki dan melaksanakan kegiatan minimal sebagai berikut:</p> <p>a. Memiliki rencana strategis penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi yang diperbarui secara periodik;</p> <p>b. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, serta jumlah dan mutu bahan ajar;;</p> <p>c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan LPPM dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan;</p> <p>d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap LPPM dalam melaksanakan program penelitian;</p> <p>e. Memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian;</p>	<p>a. Tersedia Renstra Penelitian;</p> <p>b. Tersedia kriteria dan prosedur penilaian penelitian;</p> <p>c. Tersedia laporan kinerja LPPM;</p> <p>d. Tersedia form evaluasi kinerja LPPM;</p> <p>e. Tersedia Buku Pedoman Penelitian yang memuat kriteria peneliti;</p> <p>f. Tersedia MoU dengan lembaga lain yang salah satu butirnya memuat penggunaan sarpras antar lembaga untuk kebutuhan penelitian (<i>sharing resource</i>);</p> <p>g. Tersedia laporan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarpras</p>	Semester Genap 2020/2021	Wakil Rektor I	<p>Rentra Penelitian</p> <p>Pedoman Penilaian Penelitian</p> <p>Laporan Kinerja LPPM</p> <p>Form Evaluasi LPPM</p>

No.	Isi Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
	<p>f. Mendayagunakan sarpras pada lembaga lain melalui kerja sama penelitian;</p> <p>g. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian; dan</p> <p>h. Menyampaikan laporan kinerja LPPM dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.</p>	<p>penelitian; dan</p> <p>h. Adanya laporan hasil penelitian UNR pada PD Dikti setiap selesai kegiatan penelitian.</p>			
5.	<p>Ketua BPM dan Ketua GPM UNR harus mensosialisasikan standar pengelolaan penelitian agar dapat dipahami oleh pimpinan universitas, fakultas, pascasarjana, prodi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, serta dilaksanakan oleh yang menjadi pelaksana standar, minimal setelah standar selesai dibuat atau direvisi serta ditetapkan.</p>	<p>Pimpinan universitas, fakultas, pascasarjana, prodi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa atau setidaknya yang menjadi pelaksana standar memiliki pemahaman yang sama terhadap standar pengelolaan penelitian UNR.</p>	<p>Semester Genap 2020/2021</p>	<p>1. Ketua BPM 2. Ketua GPM</p>	<p>Daftar hadir sosialisasi standar pengelolaan penelitian</p>